



Direkt.
Dialog.
Digital.

ODS EINGANG



INTELLIGENTE POSTEINGANGSLÖSUNGEN

- Flexibler Dokumenteneingang
- Hochleistungsdigitalisierung
- Lernfähige Volltexterkennung
- Automatisierte Verarbeitung

DER PAPIERKRIEG IST ZU ENDE

Stellen Sie sich vor, Sie erhalten Ihre Eingangspost nicht mehr in Papierform auf den Schreibtisch, sondern greifen digital darauf zu.

Zukunftsmusik? Nicht mit ODS ...

DIE SITUATION

Rechnungen, Lieferscheine, Bewerbungen, Anträge, Beschwerden, Anfragen – die Liste der täglich einlaufenden Dokumente ist lang. Hinzu kommen E-Mails und Faxe, die schnell bearbeitet werden wollen. Der tägliche Papierkrieg beim Bearbeiten des Posteingangs kostet Sie viel Zeit, Personal und Geld – und oft auch Nerven.

DIE LÖSUNG

Machen Sie jetzt Schluss mit dem althergebrachten Bearbeiten und Verteilen Ihrer Eingangspost. ODS steht Ihnen mit seinem Know-how aus 15 Jahren Dokumenten-Management zur Verfügung. Profitieren Sie von folgenden Vorteilen der digitalen Posteingangsbearbeitung bei ODS:

IHRE VORTEILE AUF EINEN BLICK

- Sie haben den Kopf frei für Ihr Kerngeschäft.
- Sie reduzieren Ihren Aufwand.
- Sie arbeiten digital und beenden den Papierkrieg.
- Sie reduzieren umständlichen Verteilungsaufwand.
- Sie greifen schneller auf Ihre Eingangspost zu.
- Sie können dadurch schneller reagieren.
- Sie können Ihre Eingangspost digital abrufen – wo immer Sie auch sind und wann Sie wollen.
- Sie können komfortabel auf das Archiv Ihrer Eingangspost zugreifen.

DIE DIGITALE POSTEINGANGSLÖSUNG BEI ODS

1

EINGANG IHRER SENDUNGEN

Zum Beispiel per Kurier, über ein Aktionspostfach, durch postalische Umroutung oder durch Ihre Scans, die wir weiterverarbeiten.

SCAN-VORBEREITUNG

Ihre Sendungen werden maschinell geöffnet und nach produktionsrelevanten Kriterien sortiert.

2

DIGITALISIEREN

Mit modernen Hochleistungs-scannern werden Ihre Belege in der notwendigen Auflösung digitalisiert.

3



KEIN PAPIER MEHR. DAFÜR DATEN.

Statt Papierflut erhalten Sie sofort einpflegbare Daten für Ihr Dokumenten-Management-System – direkt am Rechner Ihres zuständigen Bearbeiters und je Vorgang auch als PDF- oder TIFF-Dokument. Ihre Rechnungen sind bereits vorgeprüft, Skonto-Regelungen sind jederzeit wahrnehmbar. Reklamationen können Sie sofort bearbeiten und auf Ausschreibungen zügig reagieren. Kurzum: Ihre Bearbeitungszeiten reduzieren sich drastisch.

NIE WIEDER SKONTO VERPASSEN

Eine effiziente Bearbeitung von Eingangsrechnungen verbessert die Liquidität Ihres Unternehmens. Innerhalb von 24 Stunden nach Posteingang sind alle Eingangsrechnungen in Ihrem ERP-System erfasst und können in Ihren Freigabeprozess gegeben werden. Neben der Auswertung prüfen wir Ihre Rechnungen auf UStG-§14-Konformität. Auf Wunsch rechnen wir die einzelnen Rechnungspositionen vollautomatisiert durch.

RESPONSE ERFASSEN

Antwortkarten kommen im ODS Document Service Center an und werden vollautomatisch ausgewertet, z.B. Zählerstandsabfragen von Energieversorgern.

KLIMANEUTRAL

Wenn Sie sich für eine CO₂-neutrale Produktion entscheiden, ermitteln wir für Sie die CO₂-Emissionen, die bei Ihrer Produktion entstehen. Den entsprechenden Ausgleichsbetrag leiten wir 1:1 an ClimatePartner und GoGreen weiter.



ANALYSE UND AUSWERTUNG

Die Auswertung erfolgt zu 80% vollautomatisch mit der gewünschten Detailtiefe auf Basis Ihres Auswertungsziels.

4

RÜCKGABE DER DATEN

Die Übergabe erfolgt über frei definierbare Schnittstellen (CSV, TXT, XML u.a.). Die Definition gibt Ihr weiterverarbeitendes System vor.

5

ARCHIVIERUNG / DMS

Die Bilddateien (TIFF oder PDF) werden zur Archivierung geliefert – auf Wunsch auch als PDF-A-Dateien mit Schlagworten.

6

ODS EINGANG – FAKTEN

LEISTUNGSMERKMALE

- ODS Document Service Center
- Individuelle Lösung zur Posteingangsverarbeitung
- Eingangsbuchungs-Verarbeitung als Standardlösung
- Leistungsfähiger Scan-Client
- Integration digitaler Dokumente
- Anbindung an digitale Vorgangsbearbeitung
- Anbindung an Archivsysteme
- Frei definierbare Schnittstellen zu ERP-Systemen wie SAP, Navision oder Oracle
- Kundenspezifische Lösung
- Einbindung aller Medien: Briefpost, E-Mail, Fax
- Zuordnung von Dokumenten
- Auslesen von Daten
- Blindbuchungen von Rechnungen
- Optimierung durch lernende Verfahren
- Digitalisierung, Inhaltserfassung (Texterkennung) und Klassifizierung nach Kundenspezifikation

DATENSCHUTZ UND QUALITÄT

- Einhaltung des Bundesdatenschutzgesetzes
- Postgeheimnis wird entsprechend den gesetzlichen Anforderungen gewahrt
- Experten-Know-how in Sachen Datenschutz-Gesetz
- ODS arbeitet seit 2001 mit einem Qualitätsmanagement-System nach ISO 9001
- Permanente Überwachung unserer Prüfprozesse, um Fehler von vornherein auszuschließen
- Regelmäßige Fortbildung der ODS Mitarbeiter
- 100% Qualität von jedem ODS Mitarbeiter

Ein Partner von

Deutsche Post 



ClimatePartner 
klimaneutral

Rating »Sehr Gut« durch die



Berliner
Volksbank



Xerox Premier Partners
Global Network
Member

EUROPA®
DIALOG

DER SCHNELLSTE WEG ZU ODS

ODS – Office Data Service GmbH
Ehrenbergstraße 16 A
10245 Berlin
Fon (030) 23 09 51-0
Fax (030) 23 09 51-90
info@o-d-s.de
www.o-d-s.de



Direkt.
Dialog.
Digital.